

„Helfen statt trainieren“

Leitfaden für Helfer, Interessierte und Nachahmer → Kopieren ist erwünscht

Ziel: Vereins- und Gemeinschaftsstrukturen nutzen, um durch eine organisierte Vorgehensweise die Versorgung der Engstinger Bürger in der gegebenen und uns bevorstehenden Ausnahmesituation sicherzustellen. Dies soll durch das Erledigen von Besorgungen für Risikogruppen oder erkrankte Personen durch Vereinsmitglieder umgesetzt werden. Die Aktion bzw. die Idee entsprang spontan am Samstagmittag, kurzerhand konnten etliche Vereinsmitglieder davon begeistert werden. Das heißt aber nicht, dass dies eine Vereinsinterne Aktion darstellen soll – sondern im Gegenteil: Wir wollen den Gedanken verbreiten und hoffen auf weitere Engstinger, die sich uns anschließen und freuen uns über Nachahmer in den umliegenden Nachbargemeinden!

Zu beachten: Dieses Dokument wurde in einer kritischen Lage erstellt. Wer Rechtschreibfehler findet, darf diese behalten! Auch wurde auf Formatierung und weitere professionelle Features verzichtet, es geht um die SACHE und den INHALT!

Inhalt

„Helfen statt trainieren“.....	1
1 Information aller Mitbewohner	3
2 Funktionen.....	4
Kunde:.....	4
Koordinator:	4
Einkäufer:	4
3 Ablauf	5
Information der Engstinger Einwohner	5
Bestellvorgang	5
4 Bestellformular	6
5 Begriffsbestimmungen und Verhaltensregeln	7
Einkäufer.....	7
Koordinator	8

Änderungen V002:

Alles formatiert und überarbeitet.

Zusatz Einleitung (erste Seite)

1 Information aller Mitbewohner

Aktion zur Hilfe während der Corona-Krise
„helfen statt trainieren“
Gemeinsam gegen den Virus



Liebe EinwohnerInnen der Gemeinde Engstingen,

Der Corona-Virus bestimmt mittlerweile unseren Alltag, nachdem alle Spiele fürs Erste ausgesetzt und unser Trainingsbetrieb stark eingeschränkt ist, erreichen uns fast stündlich neue Nachrichten, die uns alle vor große Herausforderungen stellen.

Wir als Sportler zählen nicht zu der sogenannten Risikogruppe und können uns im gewissen Rahmen frei und unbedenklich bewegen. Entsprechende Empfehlungen des Robert Koch Instituts sehen vor, dass vor allem die sogenannte Risikogruppe in den nächsten Tagen und Wochen soziale Kontakte soweit möglich reduzieren soll.

Hierzu zählt auch die Empfehlung, dass Personen, welche zu dieser Risikogruppe zählen, sich zum eigenen Schutz in den eigenen 4 Wänden aufhalten sollen. Je weniger Kontakte in unserem Alltag zu Stande kommen, desto geringer die Chance, dass sich das Virus weiterhin in diesem Tempo ausbreitet.

Für viele Menschen ist diese Empfehlung nur schwer einzuhalten, wenn es darum geht die eigene Versorgung sicher zu stellen. An diesem Punkt wollen wir von der Abteilung Handball unterstützen. Wir bieten an, sollten Sie zu dieser Risikogruppe zählen, Ihre Einkäufe oder beispielsweise den Gang zur Apotheke zu übernehmen. Wir wollen Ihnen in dieser aktuellen Ausnahmesituation über diese Hürde helfen.

Rufen Sie uns an, schreiben Sie uns Ihre Einkaufsliste per E-Mail und wir werden Ihnen ihre Besorgungen bis zu Ihrer Haustür bringen. Wir behandeln Ihre Anfragen ganz vertraulich.

In schwierigen Situationen gilt es enger zusammenzurücken, wie in unserem Sport zählt auch Heute, allein gewinnt keiner ein Spiel, wir stellen uns gemeinsam unserem Gegner dem Corona-Virus.

Wir freuen uns Ihnen helfen zu können.

Mail: Einkauf@tvgrossengstingen.de (www.tvgrossengstingen.de)

Für Aufträge per Mail nutzen Sie bitte direkt das Bestellformular auf unserer Homepage

Oder:

Telefon: **0151-28774187** (Wir bitten um Anrufe zwischen 09:00 und 18:00 Uhr)

Organisatorisches:

Zum Schutz aller, bitten wir die Übergabe der Einkäufe auf den Austausch der Waren zu beschränken, die Helfer sind angehalten Einladungen zum Schutz aller abzulehnen.

2 Funktionen

Kunde:

Kunde sind alle Einwohner der Gemeinde Engstingen die auf Grund der Corona-Krise und den damit einhergehenden Vorsichtsmaßnahmen dazu angeraten sind, zu Hause zu bleiben um dem Kontakt mit dem Virus in der Öffentlichkeit vorzubeugen. In den Medien und aktuellen Bekanntmachungen wird in diesem Fall von Risikogruppen gesprochen. Gehört jemand zu dieser Risikogruppe, wird er eventuell in den nächsten Wochen und Monaten auf Unterstützung angewiesen sein.

Koordinator:

Der Koordinator ist die Schnittstelle zum Kunden. Über die bekanntgemachte E-Mailadresse und Handynummer kann der Kunde eine Bestellung aufgeben.

Alle benannten Koordinatoren werden der E-Mailadresse hinterlegt.

Die Aufgabe „Anrufe entgegennehmen“ wird täglich innerhalb der Koordinatoren-Gruppe abgestimmt.

Die Koordinatoren sind aufgefordert, die Bestellungen strengstens vertraulich zu behandeln, die Kunden müssen uns vertrauen können!

Die Koordinatoren nehmen die Bestellung auf, befragen den Kunden zur Person, Adresse, Einkauf und leiten diese Informationen an einen ausgewählten Einkäufer weiter.

Einkäufer:

Der Einkäufer ist die Person, welche die Bestellung vom Koordinator entgegennimmt, die Besorgung vornimmt und beim Kunden abliefert.

Aus der großen Gruppe der Einkäufer wird nach einer Bestellanfrage ein Einkäufer direkt durch den Koordinator benannt (vermutlich der schnellste).

Der ausgewählte Einkäufer bekommt die weiteren Infos zur Bestellung direkt mitgeteilt. Von einer Veröffentlichung in der großen Gruppe ist abzusehen → Datenschutz und Vertraulichkeit beachten.

Der Einkäufer legt die Kosten für den Einkauf aus und wird diese dann direkt durch Vorlage der Quittung beim Kunden geltend machen.

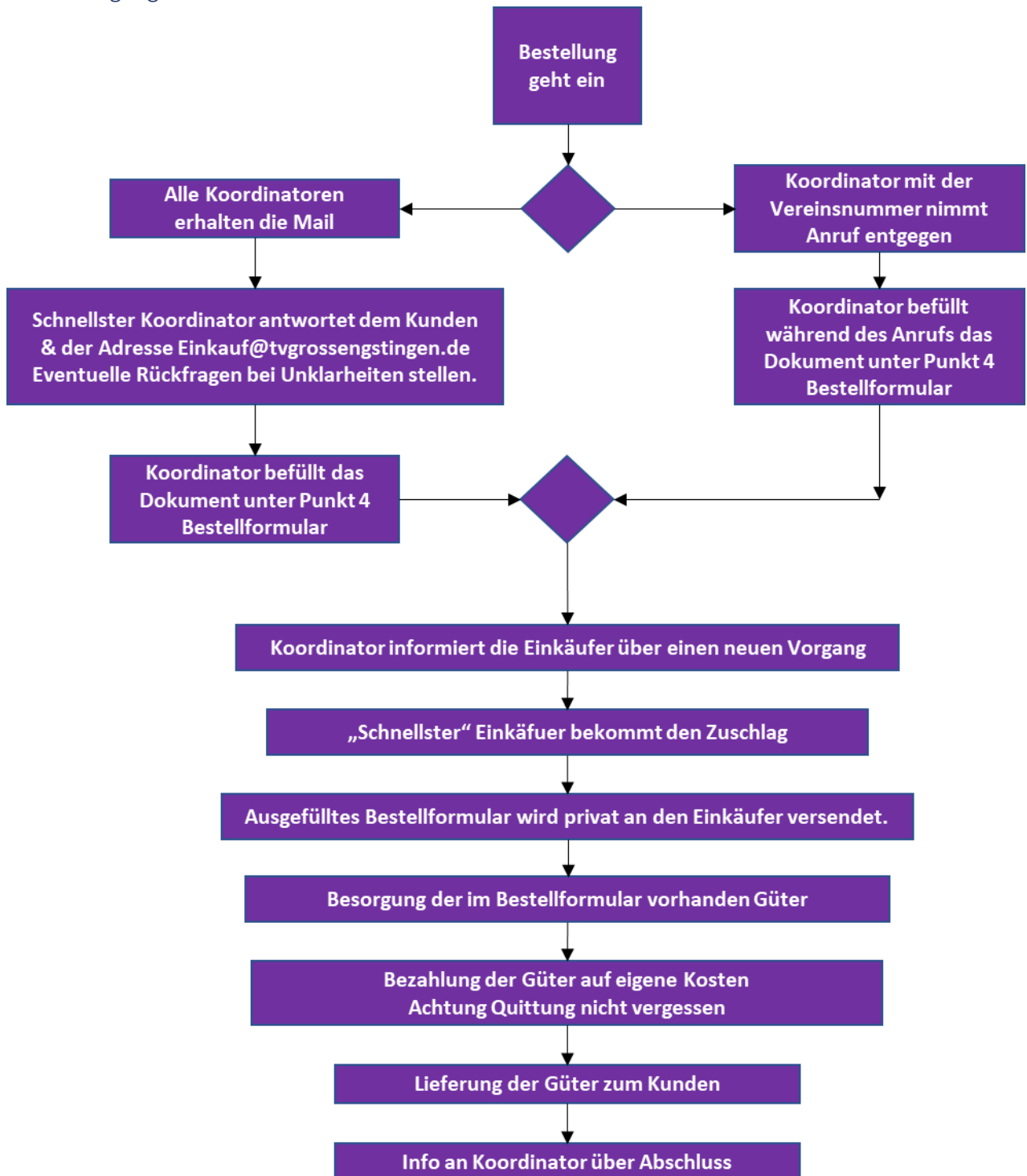
Der Einkäufer informiert den Koordinator über den Abschluss.

3 Ablauf



Information der Engstinger Einwohner

Die Aktion wurde zunächst durch die Kommunikation des Vereins in den sozialen Medien gestartet. Auf Grund der hohen Bereitschaft wurde kurzfristig eine Flyer Aktion gestartet. Dieser Teil ist bereits für alle Ortsteile Engstingens ausgeführt.

Bestellvorgang



4 Bestellformular

 TV Großengstingen 1907 e.V. - Abteilung Handball - “helfen statt trainieren“	
Vorgangsnummer	□ - □ - □ - □ - □ - □ - □ - □ - □ - □
Kunde	
Nachname	
Vorname	
Postleitzahl	
Wohnort	
Straße	
Hausnummer	
Telefon (Festnetz)	
Telefon (Mobil)	
E-Mail-Adresse	
Wunschtermin	
zugeiteter Einkäufer	
Bestellung	
<small>Sollte eine Kühlung der Lebensmittel notwendig sein, ist der Einkäufer angehalten eine dafür geeignete Kühltasche zu nutzen!</small>	
Informationen:	
Bitte werfen Sie das Bargeld in den vom Einkäufer bereitgestellten Zip Beutel! Körperkontakt in jeglicher Form ist untersagt!	
Berichten Sie über unsere Arbeit, wir helfen gerne!	
 TV Großengstingen 1907 e. V. Telefon: 0151-28774187 E-Mail: einkauf@tvgrossengstingen.de Internet: www.tvgrossengstingen.de	

5 Begriffsbestimmungen und Verhaltensregeln

Einkäufer

- Die Einkäufer handeln auf eigenes Risiko und müssen sich vor etwaiger Infektion schützen.
- Die erhaltenen Daten der Kunden sind strengstens vertraulich zu behandeln, wir wollen Vertrauen gewinnen, nur der Koordinator und der Einkäufer wissen welche Bestellungen für den Kunden zu besorgen sind.
- Der Einkäufer streckt die Kosten für den Einkauf des Kunden vor.
- Eine Kopie der Quittung des Einkaufs ist dem Koordinator als Beleg für die gekaufte Ware zu übermitteln.
- Die Originalquittung ist dem Kunden zu übergeben.
- Trinkgeld in geringem Maße sind in Ordnung und werden in einer gemeinsamen Kasse gesammelt.
- Spenden größer 5€ dürfen nicht direkt angenommen werden. Wenn der Kunde trotzdem einen größeren Betrag spenden will, soll der Einkäufer den Kontakt zu einem Vereinsverantwortlichen herstellen.
- Der Einkäufer ist dazu angehalten, sich an die aktuellen Maßnahmen und Empfehlungen des Robert Koch Instituts zu halten. Dies beinhaltet insbesondere die Vorgaben zur Hygiene (z.B. nießen in die Armbeuge usw.).
- Der Einkäufer ist dazu angehalten, bei kleinsten Anzeichen auf eine Corona-Infektion seine Tätigkeit sofort einzustellen und die Vereinsverantwortlichen zu informieren.
- Der Einkäufer übergibt die Bestellung direkt an der Haustür, ein Betreten der Wohnung des Kunden ist nicht erlaubt. Es können auch in Quarantäne gestellte Personen (evtl. auch Corona Patienten) zu dem Kundenkreis zählen.
- Einkäufer dürfen sich durch die Aktion keine privaten Vorteile verschaffen.
- Das Wohl der Einkäufer hat die höchste Priorität, sollte eine Lieferung zu einem Corona Fall notwendig werden, ist auf folgende Vorgehensweise zu achten:
 - Vor der Übergabe der Ware ist dem Kunden der zu zahlende Betrag telefonisch mit zu teilen.
 - Der Kunde wird darüber informiert, den zu zahlenden Betrag in Form eines beschrifteten Briefumschlages (Vorgangsnummer z.B. PS_T_001, siehe Bestellformular) vor der Tür abzulegen.
 - Der Einkäufer wird diesen Briefumschlag entgegennehmen und die Einkäufe vor der Tür ablegen.

- Der Einkäufer wird den Briefumschlag mit Nutzung von Einweghandschuhen in einen mitgebrachten ZIP-Beutel einbringen.
- Dieser Beutel ist bei der Vereinsführung abzugeben, die Einkäufer bekommen dann den ausgelegten Betrag zurück.
- Die Tätigkeit des Einkäufers findet nach aktueller Sachlage freiwillig statt. Gefahren und Sachschäden können aktuell nicht auf den Verein übergehen, diese sind über die gesetzlichen Versicherungen abgedeckt.
(Klärung der Sachlage läuft, bei neuen Erkenntnissen Versionierung des Dokuments)
- Die Fahrtkosten des Einkäufers sind privat zu entrichten, die aufgekommene Fahrleistung soll jeder Einkäufer selbst notieren, um über eine Spendenregelung im Nachgang eine eventuelle nachträgliche Entschädigung zu erzielen.
- Unsere Einkäufer unterliegen weiterhin der StVO 😊

Koordinator

- Die erhaltenen Daten der Kunden sind strengstens vertraulich zu halten, wir wollen Vertrauen gewinnen. Nur der Koordinator und der Einkäufer wissen, welche Bestellungen für den Kunden zu besorgen sind.
- Die Telefonnummer für die angegebene Nummer wird von der Vereinsführung an die Koordinatoren weitergeleitet.
- Der Koordinator nimmt Bestellungen über E-Mail oder Telefon entgegen.
- Der Koordinator befüllt das Bestellformular und vergibt eine eindeutige Nummer (siehe Punkt 4). Bestellungen über E-Mail werden bei Unklarheiten mit dem Bestellformular an den Kunden mit der Bitte um Ausfüllung zurückgeschickt.
- Um den Bestellvorgang so gut als möglich abwickeln zu können, hält sich der Koordinator an die Vorgaben und Fragen im Bestellformular.
- Ist die Frage nach dem Gesundheitszustand ohne das Merkmal Risikogruppe, Quarantäne, oder Coronafall beantwortet, ist die Dienstleistung abzulehnen.
- Hamsterkäufe von Kunden sind nicht erlaubt, diese müssen abgelehnt werden.
- Vor Beendigung des Telefonats muss dem Kunden die Bestellliste erneut zur Wiederholung vorgelesen werden.
- Nach der eingegangenen Bestellung ist die Einkäufer Gruppe zu informieren
 - Neue Bestellung: Der erste geeignete Einkäufer bekommt den Auftrag.
 - Die Bestellung ist dem Einkäufer persönlich zu übergeben.
 - Die Bestellung ist abgeschlossen sobald der Einkäufer eine Kopie der Quittung dem Koordinator übergibt und keine weiteren Probleme (z.B. Kunde zahlt nicht) benennt.

- Bei Komplikationen sind Vereinsverantwortliche zu informieren
- Bei Verbesserungsvorschlägen sind Vereinsverantwortliche zu informieren.
- Der Koordinator ist für die Dokumentation und Sorgfalt eines Vorgangs selbst verantwortlich.
Die Vorgänge sind so lange aufzubewahren, bis Vereinsverantwortliche eine Vernichtung veranlassen.